DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI MOLINELLA

PROVINCIA DI BOLOGNA

C O P I A

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E GESTIONE INFORMATICA DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

NR. Progr.	**53**
Data	**15/04/2004**
NR. Protoc.	
Seduta NR.	**19**

Cod. Materia : ***PROGET PROGETTI COMUNALI*** *Cod. Ente :*

L'anno DUEMILAQUATTRO questo giorno QUINDICI del mese di APRILE alle ore 17:00 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	*Carica*	*Presente*
PASSARINI NADIA	SINDACO PRESIDENTE	S
SUCCI MARISA	ASSESSORE	S
BIANCHI PAOLO	ASSESSORE	S
CATTABRIGA MONIA	ASSESSORE	S
DRAGHETTI LEONARDO	ASSESSORE	S
MANFERRARI MARIA ROSA	ASSESSORE	S
MIMMI NICOLA	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti 7	*TOTALE Assenti* 0	

Assenti Giustificati i signori :
Nessun Assessore risulta assente.

Partecipa il VICE SEGRETARIO del Comune, Sig. DR.SSA DANIELA MANDINI .

In qualità di SINDACO, il Sig. PASSARINI NADIA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Questa deliberazione è stata pubblicata

URP/ Mandini

17 APR. 2004

OGGETTO : ADEMPIMENTI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E GESTIONE INFORMATICA DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

****

AREA 1^- AFFARI GENERALI

Parere di regolarità tecnica Favorevole

Molinella, lì 15/4/2004

IL DIRIGENTE
Dott.ssa D. Mandini

****

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamate le seguenti disposizioni :
-Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
-Legge 31 dicembre 1996 n. 675, tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni;
-Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 ottobre 1999 recante "Gestione informatica dei flussi documentali nelle Pubbliche Amministrazioni";
-Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 recante "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 428";
-Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000, recante regole tecniche per il protocollo informatico di cui al D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 428;
-Deliberazione AIPA n. 51/2000 del 23 novembre 2000, recante "Regole tecniche in materia di formazione e conservazione di documenti informatici delle pubbliche amministrazioni";
-Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
-Circolare AIPA/CR/28 del 7 maggio 2001, recante regole tecniche per il protocollo informatico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante regole tecniche per il protocollo informatico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
-Circolare AIPA/CR/31 del 21 giugno 2001, recante regole tecniche per il protocollo informatico di cui al D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 428;
-Deliberazione AIPA n. 42/2001 del 13 dicembre 2001 recante "Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali";
-D.Lgs. del 23 gennaio 2002 n. 10, "Recepimento della direttiva 1999/93/CE sulla firma elettronica;
Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologiche, del 9 dicembre 2002 recante "Trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali";
-Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologiche, del 20 dicembre 2002 recante "Linee guida in materia di digitalizzazione dell'amministrazione";
-Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 ottobre 2003 recante "Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi".

Richiamati inoltre i precedenti propri atti :
-Deliberazione n. 209/2000 "Istituzione nuovo servizio di Ufficio Relazioni con il Pubblico – Ampliamento dotazione organica";
-Deliberazione n. 143/2002 "Accorpamento dell'URP al I° Settore- Segreteria – Personale- AA.GG."

Visti:
-Deliberazione del Consiglio Comunale 94/2002 relativa a "Approvazione del nuovo modello organizzativo dell'ente"
-il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che in esecuzione delle disposizioni tutte sopra richiamate, entro il 1° gennaio 2004, ai sensi dell'art. 50 comma 3 del D.P.R. 445/2000, le pubbliche amministrazioni devono provvedere a

realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico.

Considerato che prima della scadenza sopra indicata il Comune di Molinella aveva già attivato il sistema informatico per la gestione documentale comprendente in particolare il nucleo minimo del protocollo informatico prescritto dalla suddette disposizioni (D.P.R. 428/1998, D.P.C.M. 31/10/2000 e art. 78 comma f) D.P.R. 445/2000), con gestione affidata all'URP e all'interno di una unica Area Organizzativa Omogenea corrispondente al Comune di Molinella e pertanto composta dall'insieme delle Aree e Servizi presenti all'interno dell'Ente

Ritenuto opportuno formalizzare le procedure esistenti adottando il "Manuale di Gestione del sistema documentario" nel testo che risulta allegato al presente atto deliberativo , predisposto e redatto dall'URP, al fine di semplificare e migliorare la gestione documentale dell'Ente;

Precisato che il suddetto Manuale è redatto sulla base della situazione ad oggi esistente, intendendo che lo stesso sarà sviluppato ed aggiornato con lo sviluppo della relativa strumentazione tecnologica, in particolare al momento dell'implementazione del sistema di gestione dei flussi documentali digitali di cui al Progetto " Panta Rei " promosso dalla Provincia di Bologna.

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'Art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000

A voti unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

1) Di approvare , per le motivazioni e le norme indicate in premessa narrativa, il " Manuale di gestione del sistema documentario" (art. 5 D.P.C.M. 31/10/2000), che individua nell'URP il servizio responsabile per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi (art. 61, comma 1 D.P.R. 445/2000) nel testo allegato al presente atto deliberativo di cui forma parte integrante e sostanziale

2) Di confermare, contestualmente all'approvazione del suddetto Manuale di gestione, il "Piano di classificazione - Titolario" (art. 56 DPR 445/2000), attualmente in uso presso il Comune di Molinella.

3) Di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000.